

Contents

第5章 電子文書管理

5.1 電子文書とは

5.1.1 電子文書の法的概念	2
5.1.2 ファイルと拡張子	4
5.1.3 色々な電子文書	11

5.2 文書の電子化を促進する際の留意事項

5.2.1 電子文書のライフサイクル管理の留意点	32
--------------------------	----

5.3 電子文書の長期保存

5.3.1 電子文書の長期保存の課題	34
5.3.2 長期保存のフォーマット：PDF/A	38
5.3.3 情報ライフサイクルマネジメント	39

5.4 電子化文書

5.4.1 紙文書の電子化	44
5.4.2 電子化文書とe-文書法	46

5.5 文書管理システム

5.5.1 文書管理システムのデータ管理	54
----------------------	----

5.6 電子メール管理

5.6.1 電子メールが大きく変えたビジネス環境	80
5.6.2 法的証拠としての電子メール	81
5.6.3 電子メールの特性	82
5.6.4 電子メールの管理	83
5.6.5 電子メール管理規則の必要性	86

第5章 電子文書管理

5.7 クラウド（クラウドサービス）

5.7.1 クラウド（クラウドサービス）の概要	87
5.7.2 クラウドの種別	89
5.7.3 クラウドサービスの技術とサービス分類	92
5.7.4 クラウドサービスのメリット・デメリット	95

5.8 電子文書を取り巻く環境

5.8.1 電子文書をめぐる動き	97
5.8.2 電子商取引	101
5.8.3 電子署名とタイムスタンプ	105

第6章 アーカイブズ

6.1 アーカイブズの基本業務

6.1.1 受入（評価選別）	140
6.1.2 整理	142
6.1.3 公開（利用）	143
6.1.4 アーカイブズ文書の永久保存	145
6.1.5 中間書庫システム	147

6.2 アーキビスト

6.2.1 専門職（プロフェッション）とは何か	149
6.2.2 アーキビストの法的な位置付け	149
6.2.3 アーキビストの役割	150
6.2.4 アーキビストの倫理綱領(こうりょう)	151

6.3 電子文書のアーカイブズ

6.3.1 電子文書の長期保存	152
6.3.2 電子公文書の移管・保存・利用に関する方針	155

6.4 目録の標準化と電子化

6.4.1 目録の標準化	158
6.4.2 目録のメタデータを電子化するための標準	161

6.5 ビジネス・アーカイブズ

6.5.1 ビジネス・アーカイブズの目的	162
6.5.2 ビジネス・アーカイブズの成果としての社史	165

第7章 重要・機密文書の管理

7.1 情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS)

7.1.1 情報セキュリティマネジメントシステムとは 168

7.1.2 ISMSの維持と保全 169

7.2 情報セキュリティポリシー

7.2.1 情報セキュリティポリシーの必要性 171

7.2.2 セキュリティポリシーとは 172

7.2.3 情報資産の洗い出しと分類 175

7.2.4 リスク評価 177

7.2.5 リスクへの対応 (Risk Treatment) 184

7.2.6 対策基準(管理策)の策定 187

第8章 情報検索

8.1 情報検索とは	206
8.2 メタデータ検索	
8.2.1 全文検索とメタデータ検索	207
8.2.2 メタデータ検索に求められる要件	208
8.2.3 メタデータ中に含めるべき情報	209
8.2.4 典拠コントロール	212
8.2.5 利用者によるメタデータの付与	213
8.3 全文検索	
8.3.1 全文検索技術	215
8.4 検索画面の整備	
8.4.1 メタデータ検索の条件入力画面の設計	217
8.4.2 検索システムで実装する機能	220
8.4.3 検索結果の表示	226
8.5 検索システムの設計・評価	
8.5.1 利用者ニーズの把握	232
8.5.2 検索システムの設計	234
8.5.3 検索システムの評価	235
8.6 検索システムの提供・公開	
8.6.1 検索システムの公開範囲	238
8.6.2 メタデータの外部提供	239
8.6.3 権利関係の明示	240
8.7 検索手法の移り変わり	
8.7.1 あいまい検索（類似検索）	241
8.7.2 セマンティック検索	241
8.7.3 AI（人工知能）を使った検索	241

第9章 文書管理を取り巻く環境

9.1 文書管理に影響を与える法的要素

9.1.1 情報公開法	244
9.1.2 公文書管理法	248
9.1.3 特定秘密保護法	258
9.1.4 個人情報保護法	264
9.1.5 マイナンバー法	275
9.1.6 IT 基本法	281
9.1.7 会社法	286
9.1.8 金融商品取引法	290
9.1.9 e-文書法	292
9.1.10 民事訴訟法	297
9.1.11 不正競争防止法	301
9.1.12 不正アクセス禁止法	305

9.2 文書管理に影響を与える標準類

9.2.1 マネジメントシステム	309
9.2.2 附属書 SL (ハイレベルストラクチャー)	310
9.2.3 品質マネジメントシステム (ISO9000 ファミリー)	317
9.2.4 環境マネジメントシステム (ISO14000 シリーズ)	322
9.2.5 情報セキュリティマネジメントシステム	326
9.2.6 個人情報保護マネジメントシステム	331
9.2.7 食品安全マネジメントシステム	333
9.2.8 労働安全衛生マネジメントシステム	336